

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

SAĞLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
YAŞLI BAKIMI PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler.....	1
1.3. Programa Ait Bilgiler	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	2
2.3. Öğrenci Değişimi.....	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme.....	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	3
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	3
2.7. Sürekli İyileştirme.....	4
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI.....	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	7
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	7
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma.....	7
3.7. Sürekli İyileştirme.....	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma.....	9
4.4. Sürekli İyileştirme.....	9
5. EĞİTİM PLANI	11
5.1. Eğitim Planı	11
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi.....	12
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	12
5.4. Programın Ders dağılım dengesi	13
5.5. Sürekli İyileştirme.....	13
6. ÖĞRETİM KADROSU.....	13
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	15
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	15
6.3. Atama ve Yükseltme	22
6.4. Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

7. ALTYAPI	22
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	22
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı	23
7.3. Kütüphane	23
7.4. Özel Önlemler.....	23
7.5. Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	24
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	24
8.2. Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ.....	24
9.1. Sürekli İyileştirme.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
10. SONUÇ	33

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Bu rapor 2023-2024 eğitim öğretim dönemine ait bilgileri içermektedir.

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Melda BAŞER SEÇER (Üye)

Telefon: 0 236 237 13 78

Faks: 0 236 234 89 31

E- Posta: saglikmyo@cbu.edu.tr

Adres: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Uncubozköy Yerleşkesi C- Blok MANİSA

Engin Dün (Öğrenci Kalite Temsilcisi)

(e Posta: engindun57@gmail.com, Tel:05336403098)

Adres: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Uncubozköy Yerleşkesi C- Blok MANİSA

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu önlisans düzeyinde eğitim sunmaktadır. Tarihsel gelişimi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1

Eğitim Öğretim Yılı	Program Adı	Açıklama
1993-1994	Ebelik	25 Öğrenci olarak eğitimine başlamıştır.
1995-1996	Hemşirelik ve Tıbbi Laboratuvar	Açılarak ilk öğrenci alımını yapmıştır.
1996-1997	Ebelik ve Hemşirelik Programları	Lisans düzeyinde eğitime geçtiği için bu programlar kapatılmıştır.
1998-1999	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	
2010-2011	Yaşlı Bakımı	
2011-2012	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	
2014-2015	İlk ve Acil Yardım Programı	
2017-2018	Saç Bakımı ve Güzellik Programı	

Kanıt 1.2. <https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/saglik-hizmetleri-myoyonetim.1932.tr.html>

1.3. Programa Ait Bilgiler

Yaşlı Bakımı Programı Örgün Öğretim olarak eğitim sunmaktadır.
Programın Eğitim Dili Türkçedir.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü bünyesinde bulunan Yaşlı Bakım Programı örgün öğretim programına kabul edilen öğrencilerin ÖSYS Derecelerine ilişkin bilgiler Kanıt 2.1.1 de yer almaktadır.

Yaşlı Bakım Programı programına kayıtlı öğrenci sayısı, programdan mezun olan öğrenci sayısı ile ilgili bilgiler, Kanıt 2.1.2, Kanıt 2.1.3, Kanıt 2.1.4 ve Kanıt 2.1.5 de yer almaktadır.

Kanıt 2.1.1 <https://ogrenciisleri.mcibu.edu.tr/istatistikler/ogrenci-sayilari.5594.tr.html>

Kanıt 2.1.2. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.1.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.1.4. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.1.5 https://ogrenciisleri.mcibu.edu.tr/db_images/2022-2023%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Mezun%20Say%C4%B1lar%C4%B1%20Web%20Sayfas%C4%B1...pdf

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yaşlı Bakımı programına yatay geçiş ile ilgili bilgiler aşağıdaki kanıtlarda yer almaktadır.

Kanıt 2.2.1. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2022/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.2.2. <https://yokatlas.yok.gov.tr/2023/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.2.3. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550882>

Kanıt 2.2.4. [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ogrenciisleri.mcibu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docxyeni-1.pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://ogrenciisleri.mcibu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docxyeni-1.pdf)

Kanıt 2.2.5 <https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

2.3. Öğrenci Değişimi

Okulumuzda Erasmus Programında Prof. Dr. Seren Gülşen GÜRGEN, Farabi Programında Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Korkmaz görev yapmaktadır. Öğrencilerimiz öğretim elemanlarından gerekli danışmanlık ve bilgi alarak ilgili oldukları alana başvurabilmektedir. Bölümümüzde şu ana kadar Erasmus ve Farabi programıyla giden ya da öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıt 2.3.1. <https://farabi.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 2.3.2. <https://erasmus.mcbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Öğrenciler danışmanlarından kariyer süreçleriyle ilgili bilgi almaktadır. Aynı zamanda belirli aralıklarla kariyer süreçleri için dışarıdan alanında uzman kişiler tarafından eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmesi planlanmaktadır.

Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır. Kurumda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlenmiştir.

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2.

https://www.mcbu.edu.tr/Haber/MCBU%E2%80%99de-Mevcut-Ogrenci-Kulup-ve-Topluluklarına-Yenileri-Eklendi_09_39_48

Kanıt 2.4.3. <https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.4.

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirliği_13_26_25

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği belirtilen esaslar dikkate alınmaktadır.

Kanıt 2.5.1.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3 https://ogrenciisleri.cbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/TipFakultesi.pdf

Kanıt 2.5.4. <https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitimyonergesi>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

Öğrenci işleri görevlileri ve öğrenci danışmanları dönem başında ve sonunda, öğrencilerin ders ve kredileri kontrol etmekte ve öğrenci ile iletişime geçmektedir.

Kanıt 2.6.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

2.7. Sürekli İyileştirme

Kaliteli bir eğitim öğretim süreci tüm öğelerin niteliklerinin geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu anlayışla okulumuz olarak tüm öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin gelişimlerini destekleyen ve hizmetin daha kaliteli sunulmasını sağlayacak olan hedefler belirlenmiştir. Okulumuz kalite güvence sisteminin en etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri takip etmektedir. Bu anlamda okulumuz bünyesindeki Kalite Komisyonu belirli dönemlerde toplantılar yaparak sürece katkıda bulunmaktadır. Komisyon dışındaki tüm iç ve dış paydaşlarımızın sürece katılımlarını sağlamak ve katkılarını değerlendirebilmek için anketler ve toplantılar düzenlenecektir.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor.

Öğrencilerimizin sağlıkla ilgili alanlarda çalışmalarından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği, Akılcı İlaç Kullanımı ve İlk Yardım Eğitimi verilmiş ve verilmeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Dönem içi Uygulama Süreçlerinden önce Meslek Riskleri konusunda oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Kanıt 2.7.1. https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/oryantasyon-19207TR.pdf

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine belirli aralıklarla dışarıdan uzman kişiler tarafından dikey geçiş eğitimi ve seminerleri verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesi amacıyla uluslararası proje ve eğitimlere yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Erasmus Staj programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz şikâyet görüş ve önerilerini okulumuzun web sayfasında 'Müdüre mesaj' bağlantısıyla iletebilmektedirler.

Kanıt 2.7.2. <https://saglikmyo.mcbyu.edu.tr/mudure-mesaj.5112.tr.html>

Okulumuzda her döneme başlamadan önce akademik kurul yapılmaktadır. Okul performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için bilgi alışverişi yapılarak nasıl bir yol izleneceği değerlendirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokulumuz oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, okulumuzdaki iç denetim ve kalite çalışmalarını yürütmek etkinliğini sağlamak kalite komisyonunun temel görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonumuz, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Okulumuz adına kalite güvencesi süreci, üniversitemizin oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun akademik kurul ve bölümlerin toplantılarında kalite çalışmalarında iç paydaşlarla iletişime geçilerek öğrencilerimize katkı vermelerini sağlamaktadırlar.

Okulumuz öğrencilerinden her bölümden gönüllü 3 öğrenciden oluşan kalite elçisi komisyonu oluşturulmuştur. Komisyondaki öğrencilerle toplantı yapıp değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Dış paydaşlar olarak Hastaneler, İl Sağlık Müdürlüğü, Huzurevleri, Dernekler ile görüşmeler yapılarak eğitim kalitemizin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulama eğitimleri aldıkları ve staj yaptıkları alanlarla ilgili paydaşlarla iletişim kurarak staj yerleri ile ilgili sorunlara çözüm sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu üyeleri ile toplantı yapılmış öğrencilerin staj alanlarındaki sorunları, görev ve sorumlulukları üzerinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde zorunlu derslerin dışında farklı dersler alabilmesi bu anlamda kendilerini geliştirebilmeleri adına yeni dersler ders programlarına eklenmiştir (İş Uğraş Terapisi, Resim, Gönüllülük Çalışmaları, Proje, İşaret dili, İlaç Uygulamaları ...). Ayrıca bazı derslerin isimlerinde de düzenlemeler yapılmıştır. İşletme Yönetimi Sağlık İşletmelerinde Yönetim, Kalite Yönetim Sistemleri Sağlık hizmetlerinde Kalite, Sekreterlik Tıbbi Sekreterlik olarak değiştirilmiştir. Bu değişikliklerde amaç öğrencinin yönetim, kalite ve sekreterlik süreçlerini özellikle sağlık hizmetlerine entegre olarak öğrenmesini sağlamaktır.

Kanıt 2.7.3. <http://katalog.mcbyu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

- Öğrenim Kalitesinin Artırılması

- Öğrenciye yönelik etkinliklerin artırılması
- Eğitim ve Öğretim Programların Geliştirilmesi
- Akademik Personelin mevcut niteliğin gelişmesini teşvik etmek
- Hizmet içi eğitim programları düzenlemek

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Öğrenci memnuniyeti oranının artırılması

İdari ve akademik personelin memnuniyetinin artırılması

Tablo 3.2. Yaşlı Bakımı Programı Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Yaşlının temel özelliklerini ve gereksinimlerini bilme ve bu doğrultuda yaşlının ihtiyaçlarını karşılama becerisi kazanma, aynı zamanda da yaşlıya bütüncül yaklaşabilme yetisinin oluşturulması bu pozisyonlarda başarılı olabilmek için kritik öneme sahiptir.	Yaşlı bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin bir yaşlı bakımı teknikeri olmalarını sağlamak programın temel amacını oluşturmaktadır.

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

- Ders içeriklerin güncellenmesi
- Bilimsel yayınların proje destekli olması
- Sanatsal kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
- Öğrenciye verilen bursların artırılması
- Bilimsel yayınların artırılması
- Mezun öğrenciler sisteminin kurulması

Programların dersleri ve ders içerikleri iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın dersleri her yıl yapılan toplantı ve yükseköğretim kurulu kararıyla belirlenmektedir. Ders dağılımı yapılan öğretim görevlileri kendi sorumlulukları doğrultusunda ders içeriklerini güncellemektedirler. Dış paydaşlar bu konuda rol almamaktadır. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler ile ilgili öğretim elemanlarının katılımıyla öğrencilerinde görüşleri alınarak yönetim kurulu toplanmakta ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Kanıt 3.3.1 <https://saglikmyo.mcub.edu.tr/kalite/kalite-politikamiz.58236.tr.html>

Kanıt 3.3.2. https://saglikmyo.mcub.edu.tr/db_images/site_217/file/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyon-18663TR.pdf

Kanıt 3.3.3. <https://kalite.mcub.edu.tr/danisma-kurullari.22986.tr.html>

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Öğretim üyelerinin ve öğretim görevlilerinin akademik çalışmalarını teşvik etmek akademik faaliyet sayısını arttırmak

Kanıt 3.4.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Her yıl yeni gelen öğrencilerin bölüm/programlardan beklentilerini ölçmek için yapılan anketler, ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun anketi, İşveren/Yönetici anketi ve Bölüm Akademik Kurulu çalışmaları ile programların eğitim amaçları belirlenmekte ve uygun aralıklarla güncellenmektedir.

- Akademik ve idari personelin niceliğinin artırılması
- Fiziki ortamın daha uygun hale getirilmesi
- Bilişim teknolojilerden etkin olarak yararlanılması
- Yardımcı kaynak ve bilgisayar sayısını arttırmak
- Hizmet içi programlara akademik personelin katılımını sağlamak

Kanıt3.5.1. <https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/kurumsal/is-akis-semalari.22870.tr.html>

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

- Öğrencilerin Manisa Celal Bayar Üniversitesinde yılda en az bir kez kampüs içinde etkinlik düzenlenmesi
 - Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
 - Staj olanaklarının artırılması
 - Fiziki ortamın eğitime daha uygun hale getirilmesi
 - Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
 - Eğitim ve öğretim de evrensel standartları örnek almak

Kanıt 3.6.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=312&lang=1>

3.7. Sürekli İyileştirme

Eğitimlerimiz, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştirmek, çağın gerekliliklerine uygun şekilde donanımlı bireyler olmalarını sağlamak amacıyla titizlikle planlanmaktadır. Verilen içerikler, belirlenen hedeflere ulaşmayı destekler nitelikte olup, teorik bilgi ile pratik uygulamayı birleştiren bir yaklaşımla sunulmaktadır. Öğrencilerimize sağlanan bu eğitimler, kişisel ve mesleki gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Öğrenciler, teorik bilgilerini pratik uygulamalarla pekiştirmek amacıyla Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hafsa Sultan Hastanesi'nin Palyatif Bakım, Kardiyoloji, Genel Cerrahi, Yoğun Bakımlar gibi çeşitli birimlerinde gözlem ve eğitim faaliyetlerine

katılmaktadır. Bu süreç, mesleki becerilerin geliştirilmesine ve klinik deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Kanıt 3.7.1. https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/danisma-kurulu-toplantisi-18613TR.pdf

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Yaşlı Bakımı Program Çıktıları

- 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme ve kullanabilme
- 2-Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanabilme
- 3-Tıbbi terimleri alanında doğru biçimde telaffuz edebilme, yazılı ve sözlü olarak kullanabilme
- 4-İnsan vücudundaki tüm sistemlerin anatomik yapısını ve fizyolojisini ayırt edebilme
- 5-Ekip üyesi olarak çalışabilme, hasta ve yakınlarını anlayabilme, psikolojik sorunları tanıyabilme ve psikolojik destek verebilme
- 6-Alanında kullanılan istatistiksel ve araştırma yöntemlerini uygulayabilme
- 7-Halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilgilere sahip olabilme ve kullanabilme
- 8-Topluma hitap etme, sözlü ve sözsüz iletişimde diksiyon ve davranış açısından etkili iletişim kurabilme
- 9-Genel hukuk mevzuatı, sağlık alanındaki yasa ve yönetmelikleri değerlendirip, uygulayabilme
- 10-Sağlık bilgi sistemlerini kullanabilme, hastane servis ve arşivlerindeki tüm kayıtları değerlendirebilme, takip edebilme ve yazışma kurallarını uygulayabilme
- 11-Acil durumlarda ilk yardım uygulayabilme
- 12-Meslek etiği ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olabilme

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Yüksekokulumuzda Program Çıktıları-Ders Matrisi her eğitim-öğretim döneminin başında derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından güncellenmektedir. Program müfredatında yer alan tüm dersler için ölçme değerlendirme kriterleri Üniversitemiz bilgi paketinden ulaşılmaktadır. Her dersin bilgi paketinde öğrencilerin başarısını değerlendirmede kullanılacak yöntemler ve etki etme oranları yer almaktadır.

Her ders için en az bir ara sınav yapılmaktadır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Geçme notu tespit edilirken, ara sınav % 40, dönem sonu sınavı da % 60 oranında etkili olmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıt 4.2.1. <http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

- Yüksekokulumuzda mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarını sağladıkları; AKTS bilgileri, GANO, transkript ve stajda başarı durumları ile kanıtlanmaktadır.
- Derslerin işleyişi hakkında geri bildirim sağlayabilmesi amacıyla öğrencilerden her ders için UBS sisteminde anket doldurulması istenmektedir.
- Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri henüz hazırlanmamıştır.
- Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.) henüz hazırlanmamıştır.
- Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Kanıt 4.3.1. Yaşlı Bakımı Programı Tanımı: [Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi \(mcbu.edu.tr\)](http://Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Bilgi Paketi (mcbu.edu.tr))

4.4. Sürekli İyileştirme

Kaliteli bir eğitim öğretim süreci tüm öğelerin niteliklerinin geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu anlayışla okulumuz olarak tüm öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin gelişimlerini destekleyen ve hizmetin daha kaliteli sunulmasını sağlayacak olan hedefler belirlenmiştir. Okulumuz kalite güvence sisteminin en etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri takip etmektedir. Bu anlamda okulumuz bünyesindeki Kalite Komisyonu belirli

dönemlerde toplantılar yaparak sürece katkıda bulunmaktadır. Komisyon dışındaki tüm iç ve dış paydaşlarımızın sürece katılımlarını sağlamak ve katkılarını değerlendirebilmek için anketler ve toplantılar düzenlenecektir.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Okulumuz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Okulumuz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin sağlıkla ilgili alanlarda çalışmalarından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği, Akılcı İlaç Kullanımı ve İlk Yardım Eğitimi verilmiş ve verilmeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Dönem içi Uygulama Süreçlerinden önce Meslek Riskleri konusunda oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Kanıt 4.4.1. https://saglikmyo.mc bu.edu.tr/db_images/site_217/file/oryantasyon-g%CC%86itimi.pdf

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine belirli aralıklarla dışarıdan uzman kişiler tarafından dikey geçiş eğitimi ve seminerleri verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesi amacıyla uluslararası proje ve eğitimlere yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Erasmus Staj programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz şikâyet görüş ve önerilerini okulumuzun web sayfasında ‘Müdüre mesaj’ bağlantısıyla iletebilmektedirler.

Kanıt 4.4.2. <https://saglikmyo.mc bu.edu.tr/mudure-mesaj.5112.tr.html>

Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokulumuz oluşturulmuştur.

Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, okulumuzdaki iç denetim ve kalite çalışmalarını yürütmek etkinliğini sağlamak kalite komisyonunun temel görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonumuz, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Okulumuz adına kalite güvencesi süreci, üniversitemizin oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun akademik kurul ve bölümlerin toplantılarında kalite çalışmalarında iç paydaşlarla iletişime geçilerek öğrencilerimize katkı vermelerini sağlamaktadırlar.

Okulumuz öğrencilerinden her bölümden gönüllü 3 öğrenciden oluşan kalite elçisi komisyonu oluşturulmuştur. Komisyondaki öğrencilerle toplantı yapıp değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Dış paydaşlar olarak Hastaneler, İl Sağlık Müdürlüğü, Huzurevleri, Dernekler ile görüşmeler yapılarak eğitim kalitemizin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulama eğitimleri aldıkları ve staj yaptıkları alanlarla ilgili paydaşlarla iletişim kurarak staj yerleri ile ilgili sorunlara çözüm sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu üyeleri ile toplantı yapılmış öğrencilerin staj alanlarındaki sorunları, görev ve sorumlulukları üzerinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde zorunlu derslerin dışında farklı dersler alabilmesi bu anlamda kendilerini geliştirebilmeleri adına yeni dersler ders programlarına eklenmiştir (İş Uğraş Terapisi, Gönüllülük Çalışmaları, Proje, İşaret dili, İlaç Uygulamaları ...). Ayrıca bazı derslerin isimlerinde de düzenlemeler yapılmıştır. İşletme Yönetimi Sağlık İşletmelerinde Yönetim, Kalite Yönetim Sistemleri Sağlık hizmetlerinde Kalite, Sekreterlik Tıbbi Sekreterlik olarak değiştirilmiştir. Bu değişikliklerde amaç öğrencinin yönetim, kalite ve sekreterlik süreçlerini özellikle sağlık hizmetlerine entegre olarak öğrenmesini sağlamaktır.

Kanıt 4.4.3. https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/manisa-celal-bayar-universitesi-dis-paydas-anketi-2024.pdf

Kanıt 4.4.4. https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Programlarımız, eğitim programlarında üniversitemizin ve meslek yüksekokulumuzun kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel, yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ön lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır. Eğitim programlarının amaç ve hedefleri, öğrencilerin kazanması beklenen bilgi, beceri ve tutumları içerir ve mezundan beklenen yeterlik ve yetkinlikleri tanımlar bu da program çıktılarımızda aktif olarak gözlemlenebilir. Bu amaç ve hedefler, mesleksi ve toplumsal beklentileri karşılamasına yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır.

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikleri (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dahil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır. Programlara ait Mesleki Uygulama, İş Yeri Uygulaması, İş yeri Eğitimi ve Staj derslerinin de AKTS kredileri belirlenmiştir. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulamalarla ilgili bilgi aktarımları sorumlu hocalar tarafından öğrenci gruplarına temsilciler aracılığıyla veya online toplantılarla aktarılmaktadır.

Kanıt 5.1.1.

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

Kanıt 5.1.2. https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/manisa-celal-bayar-universitesi-dis-paydas-anketi-2024.pdf

Kanıt 5.1.3. https://salihlimyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_214/file/ogrenci-memnuniyet-anketi.pdf

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Birimin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlanan faaliyetlerle sağlanmaktadır. Öğrenme kaynaklarına erişimde diğer birimlerle paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Öğrenciler, gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde Üniversitemiz SKS birimine de yönlendirilmektedir. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vb.) üniversitemizin olanakları dahilinde mevcuttur. Birim, geri bildirim, şikayetler, duyarlılık ve ihtiyaçlar yönünden başvuruları SKS birimine iletmektedir.

Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntem ve tekniklerle (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Uygulaması olan dersler gerek üniversitemiz bünyesindeki alanlarda (bilgisayar laboratuvarı, saç bakımı ve güzellik uygulama alanları) gerek üniversitemizin hastanesinde, gerekse anlaşmalı olan kurumlarda (huzurevleri vs) gerçekleştirilebilmekte, öğrencilerimiz bire bir uygulama yapma imkanı bulmaktadır.

Uzaktan eğitim süresince üniversitemizin kullanmış olduğu microsoft teams programları ile dersler işlenmiş olup gerekli tüm kayıtlar ve ders materyalleri öğrencilerle paylaşılmıştır. Yüz yüze eğitime geçilmesiyle birlikte program kullanılmaya devam edilebilir durumdadır. Derslerle ilgili toplantılar yapıp, eğitim materyalleri paylaşmaya devam edilmektedir.

Kanıt 5.2.1. <https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/donem-ici-uygulama-formlari.58264.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda akademik- idari teşkilat yapısı, iş-akış şemaları, personel görev tanımları yüksekokul sitesinde detaylarıyla açıklanmıştır. Eğitim öğretim ve ölçme değerlendirme süreçleri, yüksekokul sitemizde beyan edilen ön lisans programları için hazırlanmış akademik takvime uygun olarak ilerletilmektedir. 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar döneminde dersler ve vize sınavları uzaktan eğitim aracılığı ile yürütülmüş olup, 24 Nisan 2023 tarihinden itibaren yüz yüze olacak şekilde bir sistemle yürütülmeye devam edilmektedir. Yönetmeliğe uygun olarak yüksekokulumuzda bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı uygulanmaktadır. Gerekli görüldüğü durumlarda quiz, proje ödevi, sözlü sınavlar da uygulanabilmektedir.

Kanıt 5.3.1. Birim görev tanımları

https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/birim-gorev-tanimlari-18592TR.pdf

Kanıt 5.3.2. Organizasyon şeması

https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/organizasyon-semasi-18609TR.pdf

Kanıt 5.3.3. Personel iş akış şeması

https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/personel-is-akis-semasi-18617TR.pdf

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	10	64	40
Program Temel (Zorunlu) Dersleri			
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri			
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM			

5.5. Sürekli İyileştirme

Kaliteli bir eğitim öğretim süreci tüm öğelerin niteliklerinin geliştirilmesi ile mümkün olacaktır. Bu anlayışla okulumuz olarak tüm öğrenci, öğretim elemanı ve idari personelimizin gelişimlerini destekleyen ve hizmetin daha kaliteli sunulmasını sağlayacak olan hedefler belirlenmiştir. Okulumuz kalite güvence sisteminin en etkin şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri takip etmektedir. Bu anlamda okulumuz bünyesindeki Kalite Komisyonu belirli dönemlerde toplantılar yaparak sürece katkıda bulunmaktadır. Komisyon dışındaki tüm iç ve dış paydaşlarımızın sürece katılımlarını sağlamak ve katkılarını değerlendirebilmek için anketler ve toplantılar düzenlenecektir.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Okulumuz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Okulumuz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin sağlıkla ilgili alanlarda çalışmalarından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği, Akılcı İlaç Kullanımı ve İlk Yardım Eğitimi verilmiş ve verilmeye devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine Dönem içi Uygulama Süreçlerinden önce Meslek Riskleri konusunda oryantasyon eğitimi düzenlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine belirli aralıklarla dışarıdan uzman kişiler tarafından dikey geçiş eğitimi ve seminerleri verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerimizin kendilerini geliştirmesi amacıyla uluslararası proje ve eğitimlere yönlendirilmeye çalışılmaktadır. Erasmus Staj programı hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz şikâyet görüş ve önerilerini okulumuzun web sayfasında ‘Müdüre mesaj’ bağlantısıyla iletebilmektedirler.

Kanıt 5.5.1. <https://saglikmyo.mcibu.edu.tr/mudure-mesaj.5112.tr.html>

Kanıt 5.5.2. <http://katalog.mcibu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=312&lang=1>

Okulumuzda her döneme başlamadan önce akademik kurul yapılmaktadır. Okul performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için bilgi alışverişi yapılarak nasıl bir yol izleneceği değerlendirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu, Yüksekokulumuz 18/10/2018 tarih ve 32/12 sayılı kararı gereğince oluşturulmuştur.

Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda, okulumuzdaki iç denetim ve kalite çalışmalarını yürütmek etkinliğini sağlamak kalite komisyonunun temel görevidir. Bu kapsamda Kalite Komisyonumuz, Üniversite Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Okulumuz adına kalite güvencesi süreci, üniversitemizin oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun akademik kurul ve bölümlerin toplantılarında kalite çalışmalarında iç paydaşlarla iletişime geçilerek öğrencilerimize katkı vermelerini sağlamaktadırlar.

Okulumuz öğrencilerinden her bölümden gönüllü 3 öğrenciden oluşan kalite elçisi komisyonu oluşturulmuştur. Komisyondaki öğrencilerle toplantı yapıp değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Dış paydaşlar olarak Hastaneler, İl Sağlık Müdürlüğü, Huzurevleri, Dernekler ile görüşmeler yapılarak eğitim kalitemizin artırılmasına yönelik girişimlerde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulama eğitimleri aldıkları ve staj yaptıkları alanlarla ilgili paydaşlarla iletişim kurarak staj yerleri ile ilgili sorunlara çözüm sağlanması hedeflenmiştir. Bu amaçla danışma kurulu oluşturulmuştur. Danışma kurulu üyeleri ile toplantı yapılmış öğrencilerin staj alanlarındaki sorunları, görev ve sorumlulukları üzerinde değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Öğrencilerimizin eğitim süreçlerinde zorunlu derslerin dışında farklı dersler alabilmesi bu anlamda kendilerini geliştirebilmeleri adına yeni dersler ders programlarına eklenmiştir (İş Uğraş Terapisi, Gönüllülük Çalışmaları, Proje, İşaret dili, İlaç Uygulamaları ...). Ayrıca bazı

derslerin isimlerinde de düzenlemeler yapılmıştır. İşletme Yönetimi Sağlık İşletmelerinde Yönetim, Kalite Yönetim Sistemleri Sağlık hizmetlerinde Kalite, Sekreterlik Tıbbi Sekreterlik olarak değiştirilmiştir. Bu değişikliklerde amaç öğrencinin yönetim, kalite ve sekreterlik süreçlerini özellikle sağlık hizmetlerine entegre olarak öğrenmesini sağlamaktır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu 5 Profesör, 2 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 10 Öğretim Görevlisi olmak üzere 22 öğretim elemanı ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Öğretim elemanlarımız hem nitelik hem de nicelik olarak öğretim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütürken bilimsel araştırma süreçlerini de devam ettirmektedirler. Okulumuzdaki öğrenci sayısı 1331 olup, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 60,5'dir.

Kanıt 6.1.1. <https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/personel/ogretim-elemanlari.1935.tr.html>

Kanıt 6.1.2. Öğretim Elemanı Tablosu

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU’NUN 40/a MADDESİ GEREĞİNCE
ÖĞRETİM ELEMANLARININ 2024–2025 EĞİTİM ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI “ TIBBİ
LABORATUVAR TEKNİKLERİ” “TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK”, “
YAŞLI BAKIMI”, “ TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ”, “TIBBİ LABORATUVAR
TEKNİKLERİ (II. ÖĞRETİM)”, “TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (II.
ÖĞRETİM)”, “İLK VE ACIL YARDIM” VE “SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK ”
ÖĞRETİM PROGRAMI DERS GÖREVLENDİRİLMESİ

ÖĞRETİM ELEMANI	BÖLÜMÜ	Y.Y	DERSİN ADI	KREDİ SAAT		
				T	U	Top
Öğr. Gör. Rüştü Cüneyt GÜREN	Tıbbi Lab. Tek.	I	Yabancı Dil I	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Yabancı Dil I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Yabancı Dil I	2	0	2
	Tıbbi Görün. Tek.	I	Yabancı Dil I	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Yabancı Dil I	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güzellik	I	Yabancı Dil I	2	0	2
				12	0	12
Öğr. Gör. Dr. Dilek ÖZ	Tıbbi Lab. Tek.	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
	Tıbbi Görün. Tek.	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güzellik	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Atatürk İlkeleri ve İnk. Tar. I	2	0	2
				12		12
Öğr. Gör. Dr. Senem AKYOL	Tıbbi Lab. Tek.	I	Türk Dili I	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Türk Dili I	2	0	2
	Tıbbi Görün. Tek.	I	Türk Dili I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Türk Dili I	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Türk Dili I	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güzellik	I	Türk Dili I	2	0	2
				12	0	12
Doç. Dr. Bahar YALÇIN	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Arşiv Bilgisi	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Arşiv Bilgisi	2	0	2
				4	0	4
Prof. Dr. Işıl İNANIR	Saç Bakımı ve Güz.	III	Saç ve Cilt Hastalıkları	2	0	2

Öğr. Gör. Gürol YERALTI	Tıbbi Lab. Tek.	I	Resim	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Resim	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	I	Resim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Resim	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güz.	I	Resim	2	0	2
				10	0	10

**MESLEK YÜKSEKOKULUMUZ KADROSUNDA BULUNAN ÖĞRETİM
ELEMANLARININ**

2024–2025 EĞİTİM ÖĞRETİM GÜZ YARIYILI “ TIBBİ LABORATUVAR
TEKNİKLERİ” “TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK”, “ YAŞLI BAKIMI”,
“ TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ”, “TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ (II.
ÖĞRETİM)”, “TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK (II. ÖĞRETİM)” , “İLK
VE ACİL YARDIM” VE “SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK ” ÖĞRETİM PROGRAMI DERS
GÖREVLENDİRİLMESİ

ÖĞRETİM ELEMANI	BÖLÜMÜ	Y.Y	DERSİN ADI	KREDİ SAAT		
				T	U	Top
Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ	Yaşlı Bakımı	I	Yaşlı Bakımı İlke ve Uyg. I	4	8	12
	Yaşlı Bakımı	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Mesleki Almanca	2	0	2
				8	8	16
Prof. Dr. M. Emin LİMONCU	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Hastalıklar Bilgisi	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Hastalıklar Bilgisi	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	III	Temel Sağlık	2	0	2
	Saç Bak. Ve Güz.	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	2
				16	0	16
Prof. Dr. Necati KAYA	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Aletleri	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Kimyası	2	0	2
	Saç Bak. Ve Güz.	I	Mesleki Kimya	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Temel Laboratuvar Uyg. I	-	8	8
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Temel Laboratuvar Uyg. I	-	8	8
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Aletleri	2	1	3
				8	17	25

Prof. Dr. Funda KOSOVA	Yaşlı Bakımı	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	III	Kontraslı İlaç Farmakolojisi	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	III	Akılcı İlaç Kullanımı	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Farmakoloji	2	0	2
				18	0	18
Prof. Dr. S. Gülşen GÜRGEN	Tıbbi Lab. Tek.	III	Hematoloji	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Hematoloji	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Tıbbi Terminoloji	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Tıbbi Terminoloji	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	I	Mesleki İngilizce I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	III	Mesleki İngilizce I	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Mesleki İngilizce I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	III	Mesleki İngilizce I	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Tıbbi Terminoloji	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Proje	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Proje	2	0	2
	Saç Bak. Ve Güz.	I	Tıbbi Terminoloji	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Genel Biyoloji	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Aletleri	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Temel Laboratuvar Uyg. I	0	8	8
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Temel Laboratuvar Uyg. I	0	8	8
				28	19	47
Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR	Tıbbi Lab. Tek.	III	Temel Lab. Uygulamaları I	0	8	8
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Temel Lab. Uygulamaları I	0	8	8
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Staj I	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Hematoloji	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Hematoloji	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güz.	I	Mesleki Kimya	2	1	3
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Genel Biyoloji	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Tıbbi Lab. ve Organizasyon	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Kimyası	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Sağlıklı Yaşam	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Sağlıklı Yaşam	3	0	3
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Laboratuvar Güvenliği	23	21	44

Doç. Dr. Semra AY	İlk ve Acil yardım	III	Çevre Koruma	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Çevre Koruma	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Çevre Koruma	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Bölge Sağlık Yön.	2	8	10
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Bölge Sağlık Yön.	2	8	10
	Tıbbi Görün. Tek.	III	Çevre Koruma	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Sağlık İstatistiği I	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Sağlık Sosyolojisi	2	0	2
				16	16	32
Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Yazışma Teknikleri	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Yazışma Teknikleri	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Staj I	0	0	0
	İlk ve Acil Yardım	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	III	Sağlık İşletmelerinde Yönetim	2	0	2
	İlk ve Acil Yardım	I	İletişim	2	0	2
	Saç Bak. Ve Güz.	I	İletişim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	İletişim	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	I	İletişim	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	İletişim	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	İletişim	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Proje	2	0	2
				32	0	32
Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TUÇ YÜCEL	Tıbbi Gör. Tek.	I	Anatomi	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Anatomi	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Anatomi	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Anatomi	2	0	2
				8	0	8
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL	Tıbbi Lab. Tek.	I	Fizyoloji	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Fizyoloji	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Fizyoloji	2	0	2
	Tıbbi Görün. Tek	I	Fizyoloji	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Fizyoloji	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güz.	I	Fizyoloji	2	0	2
				12	0	12

Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM	İlk ve Acil Yard.	I	Acil Sağlık Hizmetleri I	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Resüsitasyon	4	0	4
	İlk ve Acil Yard.	III	Mesleki Uygulama I	6	4	10
	İlk ve Acil Yard.	III	EKG Yönetimi	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	III	Temel Mikrobiyoloji	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Mikrobiyoloji II	4	0	4
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Mikrobiyoloji II	4	0	4
	Tıbbi Lab. Tek.	III	Temel Bilgi Tek. Kull. I	1	1	2
	Tıbbi Lab. Tek.(İ.Ö)	III	Temel Bilgi Tek. Kull. I	1	1	2
	Saç Bakımı ve Güz.	I	Mikrobiyoloji ve Strelizasyon	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	I	Meslek Etiği	2	0	2
	Tıbbi Lab. Tek.	I	Meslek Etiği	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	I	Meslek Etiği	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Meslek Etiği	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	Meslek Etiği	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	Meslek Etiği	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Meslek Etiği	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güz.	I	Mikrobiyoloji ve Strelizasyon	2	0	2
				44	6	50
Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI	İlk ve Acil Yard.	I	Acil Hasta Bakımı I	4	0	4
	İlk ve Acil Yard.	III	Acil Hasta Bakımı III	6	4	10
	İlk ve Acil Yard.	I	Staj I	0	0	0
	İlk ve Acil Yard.	III	Proje	2	0	2
				13	4	17
Öğr. Gör. Özge BALIK	Tıbbi Dok. Ve Sek.	I	Beden Eğitimi I	2	0	2
	İlk ve Acil Yard.	I	Beden Eğitimi I	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.	III	İşaret Dili	2	0	2
	Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III	İşaret Dili	2	0	2
	Tıbbi Gör. Tek.	III	İşaret Dili	2	0	2
	Saç Bakımı ve Güz.	III	İşaret Dili	2	0	2
	Yaşlı Bakımı	III	Proje	2	0	2
				14	0	14
Öğr. Gör. Dr. Melda BAŞER SEÇER	Yaşlı Bakımı	III	İş Uğraş Terapisi	2	0	2
Öğr. Gör. Dr. Erhan SEÇER	Yaşlı Bakımı	III	Fiziksel Rehabilitasyon	2	0	2

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK	Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek.	I I III III I	Tıbbi ve Rad. Terminoloji Staj I Radyoterapi Tıbbi Görüntüleme III Röntgen Fiziği	2 0 2 4 2 10	0 0 1 8 0 9	2 0 3 12 2 19
Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR	Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz.	III III I III I III	Temel Saç Şekillendirme II Saça Renk Verme Staj I İşletme Yönetimi I Kozmetik Bilgisi Cilt Bakımı ve Uygulamaları II	2 2 0 2 2 2 10	1 2 0 0 2 1 6	3 4 0 2 4 3 16
Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI	Yaşlı Bakımı Yaşlı Bakımı Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	III I III	Yaşlıda Akut ve Kronik Hast. Staj I Proje	6 0 2 8	8 0 0 8	14 0 2 16
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İsmail KATI	Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek. Tıbbi Görün. Tek.	I I III	Genel Fizik Tıbbi Görüntüleme I Proje	2 4 2 8	0 0 0 0	2 4 2 8
Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT	Tıbbi Dok. Ve Sek. Tıbbi Dok. Ve Sek. Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö) Yaşlı Bakımı Tıbbi Dok. Ve Sek. Yaşlı Bakımı Tıbbi Gör. Tek. Tıbbi Dok. Ve Sek. Saç Bakımı ve Güz. Tıbbi Dok. Ve Sek. Tıbbi Dok. Ve Sek.(İ.Ö)	I III III III III III III I III III III	Psikoloji Mesleki Bilgisayar I Mesleki Bilgisayar I Geriatrik Psikiyatri Temel Bilgi Tek. Kull. I Temel Bilgi Tek. Kull. I Temel Bilgi Tek. Kull. I Temel Bilgi Tek. Kull. I Temel Bilgi Tek. Kull. I Bölge Sağlık Yön. Bölge Sağlık Yön.	2 4 4 2 1 1 1 2 1 2 2 18	0 4 4 0 1 1 1 0 1 8 8 24	2 8 8 2 2 2 2 2 2 10 10 42
Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN	Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz. Saç Bak. ve Güz.	I III III III	Temel Makyaj Podoloji El-Ayak ve Tırnak Bakımı II Epilasyon ve Depilasyon I	2 2 2 3 9	2 1 1 1 5	4 3 3 4 14

6.2.Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Programın etkin bir şekilde sürdürülmesi programlarda olan kişiler tarafından tasarlanmaktadır. Programlarda görev yapacak olan öğretim görevlisi ve üyelerinin sayı ve nitelikleri YÖK'ün program açma kriterlerine göre belirlenmektedir. Akademik kadronun ve yetiştirilen bir bölüm için öğretim elemanların yüksek lisansa sahip olması gerekir. Akademik kadronun ve eğitim-öğretimin geliştirilmesi bağlamında öğretim görevlilerinin yüksek lisans ve doktora yapmaları teşvik edilmekte ve bu kapsamda gerekli izinler verilmektedir.

Kanıt 6.2.1. <https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/personel/ogretim-elemanlari.1935.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde öğretim üyesi atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim 'kanunu'na göre gerekli olan “Öğretimiğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “MCBÜ Birim Öğretim Üyesi Kadrosuna Doçent Kadrosuna, Profesör Kadrosuna Atanma Üyeliği İlkelerine” göre ve standart olan Dr. Öğr. görevindeki kayıttaki gelecek yeniden atamaları “Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma İlkelerine” göre yapıyor.

Kanıtlar:

Kanıt

6.3.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 6.3.2.

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNV020420201359.pdf>

6.4. Sürekli İyileştirme

Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde öğretim üyesi atamaları 2547 sayılı Yükseköğretim 'kanunu'na göre gerekli olan “Öğretim üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” ve “MCBÜ Birim Öğretim Üyesi Kadrosuna Doçent Kadrosuna, Profesör Kadrosuna Atanma Üyeliği İlkelerine” göre ve standart olan Dr. Öğr. görevindeki kayıttaki gelecek yeniden atamaları “Doktor Öğretim Üyesi Kadrosuna Atanma İlkelerine” göre yapılmaktadır. Şuan Yaşlı Bakım Programı bünyesinde 1 Profesör ve 3 Öğretim görevlisi bulunmakta olup, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi bulunmamaktadır. Bu konuda gerekli yükselmelerin ve atamaların yapılması ile iyileştirme yapılabilir.

7. ALTYAPI

7.2.Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Meslek yüksekokullarında hem teorik hem de uygulamalı eğitim için alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sebeple fiziki alt yapı çok önemlidir. Yüksek okulumuzda eğitim için kullanılan 8 sınıf, 1 Amfi, 1 Araştırma Laboratuvarı, 1 Hücre Kültürü Laboratuvarı, 1 Cilt Bakımı ve Uygulama Laboratuvarı, 1 Saç Bakımı ve Güzellik

Laboratuvarı ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimizin, hedeflenen eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşması için, uygun teçhizat ile donatılmış bu laboratuvarlarda uygulama faaliyetleri sürdürülmektedir.

Yüksekokulumuzda 8 sınıf, 1 Amfi 500 öğrenci kapasiteli olacak şekilde kullanılmaktadır. Sınıflar teorik derslerin yürütülmesi için yeterli kapasiteye ve donanımına sahiptir. Sınıflarda projeksiyon cihazı ve beyaz tahta, perde, kürsü, bilgisayar bağlantı prizleri ve öğrenci sıraları, mevcuttur. Eğitim-öğretim planının uygulanmasında her sınıfımızda bilgisayar teknolojileri kullanılmakta, eğitim ve öğretim süreci görsel olarak desteklenmektedir. Yüksekokulumuzda hem kablolu hem de kablosuz internet erişimi mevcuttur. Teknolojik donanım ve altyapı sayesinde öğrencilerimizin teknolojiye ve bilgiye erişimi daha kolay olmaktadır.

Yüksekokulumuzda Uygulama derslerinin yapıldığı 4 adet Laboratuvar bulunmaktadır. Öğrencilere teorik dersler anlatıldıktan sonra öğretim elemanları ile beraber gruplar halinde uygulama yapabilme imkânı sunulmaktadır. İlk ve Acil Yardım Programı laboratuvarında uygulamaların daha etkin yapılabilmesi için bilgisayar yazılım programlı gerçek insan modeline uygun olarak üretilmiş elektronik maketler bulunmaktadır. Bu laboratuvarında öğrenciler dersleri role-play yöntemi ile vaka canlandırma şeklinde işlemektedirler. Bu sayede öğrenci aynı zamanda hasta/yaralının durumu ile empati kurabilme becerisini de geliştirmektedir.

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

[\(1\).pdf](#)

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu [Birim Faaliyet Raporları - 2022 \(1\).pdf](#)

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi [2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu \(1\).pdf](#)

Kanıt 7.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.3.Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuzda bilgisayar laboratuvarı ve bilgisayar bulunmamaktadır. Öğrencilere ilgili dersleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Bilgisayar laboratuvarlarında uygulayabilme imkânı sunulmaktadır.

7.4.Kütüphane

Yüksekokulumuzda 1 adet 225 m2 kütüphane mevcuttur. Bu kütüphanede akademik eğitim kitapları yanında öğrencilerin istediklerinde kullanabilecekleri çeşitli konu ve türlerde 466 adet kitap bulunmaktadır. Öğrenciler bu kütüphanedeki kitap ve dokümanlara rahatlıkla ulaşım kullanabilmektedir.

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki <https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

7.5.Özel Önlemler

Yüksekokulumuzdaki her laboratuvarından sorumlu bir öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu laboratuvarların kullanımı, düzenlenmesi ve güvenliği öğretim elemanlarımızın kontrolünde sağlanmaktadır.

Engelli bireylerin okulumuz olanaklarından yararlanmalarını sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla bina girişinde engelli giriş yolları, bina içerisinde engelli asansörü ve engelli tuvaletleri bulunmaktadır.

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2.

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

7.5 Sürekli İyileştirme

Yaşlı Bakım programı için bir laboratuvar bulunmamaktadır. Bunun için BAP yazılması planlanmış ve malzeme alınarak laboratuvar kurulması planlanmıştır. Ayrıca Yaşlı bakım öğrencileri bilgisayar dersini almakta ve uygulama için Sağlık Bilimleri Fakültesine gitmektedir. Bu anlamda okulumuza bir bilgisayar laboratuvarının yapılması planlanmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2.Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Meslek Yüksekokulumuzda 1 (bir) Yüksekokul Sekreteri, 1 (bir) Özel Kalem Memuru, 1 (bir) Bilgisayar işletmeni, 2 (iki) İdari ve Mali İşler Memuru, 3 (üç) Öğrenci İşleri Memuru, 1 kütüphane memuru ve 2 (iki) Hizmetli görev yapmaktadır

Kanıt 8.1.1. <https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/personel/idari-personel.1934.tr.html>

Kanıt 8.1.2. <https://strateji.mcbu.edu.tr/>

8.2. Sürekli İyileştirme

Sağlık Hizmetleri MYO bünyesinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kurulmasına yönelik çalışmalar başlatıldı.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Sürekli İyileştirme

Yaşlı Bakım programında tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Eğitim projeleri planlanmıştır.

Kanıt 9.1.1. https://saglikmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_217/file/kalite-akreditasyon-ve-stratejik-plan-komisyon-18663TR.pdf

Kanıt 9.1.2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Komisyon Listesi

Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonu

Prof. Dr. S. Gülşen GÜRGEN Başkan

Prof. Dr. M. Emin LİMONCU

Doç. Dr. Semra AY

Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

Yatay Geçiş, Muafiyet, Af ve İntibak Komisyonu,

Dr. Öğr. Üye. Nurcan UMUR Başkan

Doç. Dr. Semra AY

Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Öğr. Gör. Muhammed Ali ÖMÜR

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. Dr. Melda SEÇER

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Burs ve Sosyal Yardım Komisyonu

Doç. Dr. Semra AY Başkan

Prof. Dr. Funda KOSOVA

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. Dr. Hilal ÖZTÜRK GÖZLÜKLÜ

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Mezuniyet Komisyonu,

Doç. Dr. Semra AY Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TUÇ YÜCEL

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İsmail KATI

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. DR. Melda SEÇER

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Koordinasyon Araştırma Merkezi Komisyonu

Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İsmail KATI

Satın alma Komisyonu**Piyasa Araştırma Tutanağı**

Lale Kamile ÇELEBİ

Aslı GÖNLÜGÜR DOĞAN

Muayene Raporu

Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Komisyon üyesi Ali KARATOPRAK

Komisyon Üyesi Hatice ÖZGÜN

Bilişim Sistemleri Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL Başkan

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Ummahan AKYAYLA

Kariyer-Mezunlar ve Öğrenci Temsilciliği Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe TUÇ YÜCEL

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI Sağlık Bakım Hiz. Bölüm Temsilcisi

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI Tıbbi Hiz. ve Tek. Bölüm Temsilcisi

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR Saç Bak. ve Güz. Bölüm Temsilcisi

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Erasmus/ Farabi / Mevlâna Koordinatörlüğü

Prof. Dr. Seren Gülşen GÜRGEN Erasmus Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ Farabi / Mevlana Koordinatörü

Danışma Kurulu

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI Başkan

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. Dr. Melda BAŞER SEÇER

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Program Koordinatörleri ve BOLOGNA Sorumluları

Dr. Öğr. Üye. Suha Kenan ARSERİM Genel Sorumlu

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR Tıbbi Lab. Tek. Prog. Sor.

Prof. Dr. Seren Gülşen GÜRGEN Tıbbi Lab. Tek. II. Öğr. Prog. Sor.

Dr. Öğr. Üye. Zeynep KORKMAZ **Tıbbi Dok. Ve Sek. Prog. Sor.**

Doç. Dr. Semra AY **T. Dok. Ve Sek. II. Öğr. Prog.Sor.**

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI **Yaşlı Bakımı Prog. Sor.**

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK **Tıbbi Gör. Tek. Prog. Sor.**

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI **İlk ve Acil Yardım Prog. Sor**

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR **Saç Bak. ve Güz. Prog. Sor.**

Spor, Kültür Sanat ve Sosyal Etkinlik Komisyonu

Öğr. Gör. Özge BALIK Başkan

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Öğr. Gör. Dr. Melda SEÇER

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Kütüphane Yayın Talep Girişi Sorumluları

Doç. Dr. Semra AY

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü Yayın Komisyonu

Prof. Dr. Necati KAYA

Doç. Dr. Semra AY

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yayın Komisyonu

Prof. Dr. Mehmet Emin LİMONCU

Öğr. Gör. Dr. Melda SEÇER

Saç Bakımı ve Güzellik Bölümü Yayın Komisyonu

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Oryantasyon Eğitimi Komisyonu

Öğr. Gör. Özge BALIK Başkan

Öğr. Gör. Melda SEÇER

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Kaliteden Sorumlu Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR Başkan

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyon Üyeleri

Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyon Üyeleri

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ Müdür Yardımcısı – Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Saç Bakımı ve Güzellik Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ (Başkan)

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Sağlık Bakımı Hizmetleri Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. M. Emin LİMONCU (Başkan)

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. Dr. Melda BAŞER SEÇER

Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyon Üyeleri

Prof. Dr. Gülşen GÜRGEN (Başkan)

Prof. Dr. M. Emin LİMONCU

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Öğr. Gör. Özge BALIK

Öğr. Gör. Dr. Melda BAŞER SEÇER

Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

V.H.K.İ. Tuğçe KAYILAP

Sağlık, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Komisyonu

Prof. Dr. Mehmet Emin LİMONCU Başkan

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ

Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Prof. Dr. Gülşen GÜRGEN

Komisyon üyesi Dr. Öğr. Üye. Nurcan UMUR

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Özge BALIK

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Doç. Dr. Semra AY

Komisyon üyesi Dr. Öğr. Üye. Zeynep KORKMAZ

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Hatice Selin YİĞİT

Yaşlı Bakımı Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Dr. Melda SEÇER

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK

Komisyon üyesi Dr. Öğr. Üyesi Mehmet İsmail KATI

Komisyon üyesi Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

İlk ve Acil Yardım Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Doç. Dr. Suha Kenan ARSERİM

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI

Saç Bakımı ve Güzellik Programı Staj Komisyonu;

Komisyon Başkanı Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Muhammet Ali ÖMÜR

Komisyon üyesi Öğr. Gör. Şeniz Şefika ÖZŞİRVAN

Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü Akademik Teşvik Ödeneği Ön İnceleme Komisyonu

Prof. Dr. Necati KAYA Başkan

Prof. Dr. Gülşen GÜRGEN

Doç. Dr. Suha ARSERİM

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Akademik Teşvik Ödeneği Ön İnceleme Komisyonu

Prof. Dr. Emin LİMONCU Başkan

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR

Öğr. Gör. Özge BALIK

Saç Bakımı ve Güzellik Bölümü Akademik Teşvik Ödeneği Ön İnceleme Komisyonu

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ Başkan

Doç. Dr. Semra AY

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

• **Disiplin Kurulu Yönetim Kurulu üyelerinden oluşmaktadır.**

Prof. Dr. Seren Gülşen GÜRGEN Başkan

Prof. Dr. Turan GÜNDÜZ

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Nurcan UMUR

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

Akademik Etkinlik Değerlendirme Komisyonu

Prof. Dr. Seren Gülşen GÜRGEN

Prof. Dr. M. Emin LİMONCU

Prof. Dr. Necati KAYA

Birim Kütüphane Komisyonu

Doç. Dr. Semra AY

Faik MEĞRELİ

Sosyal Arabuluculuk Koordinatör Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL

Strateji Geliştirme Dairesi Veri Giriş Personeli Aslı DOĞAN

Strateji Geliştirme Dairesi Veri Onay personeli Prof. Dr. S. Gülşen GÜRGEN

Sıfır Atık Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep KORKMAZ

Lale Kamile ÇELEBİ

Aslı GÖNLÜGÜR DOĞAN

Kan Bağışı Koordinatörü

Öğr. Gör. Dr. Pınar ARPACI

Ders Programı, Sınav Programı ve Gözetmenlik Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi Hasan Fehmi ÖZEL Gözetmenlik Programı Sorumlusu

Öğr. Gör. Dr. Özgül BALCI Sınav Programı Sorumlusu

Öğr. Gör. İnci KINGİR ÇELTİK Ders Programı Sorumlusu

Kanıt 9.1.3. https://saglikmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_217/file/personel-is-akis-semasi-18617TR.pdf

10. SONUÇ

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile ülkemizin ve üniversitemizin koyduğu kalite hedefleri doğrultusunda sağlık hizmetleri sektöründe kalifiye ve yetişmiş insan gücünün sayısını artırmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda, meslek yüksekokulumuzun ve üniversitemizin ilerlemesine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık hizmetleri alanındaki ihtiyaçlara yönelik gelişme ve yeniliklerin takipçisi olmayı hedeflemektedir